

Avvocato Claudia Nitti

Curriculum vitae

Claudia Nitti nata a Barletta (BT) il 7 agosto 1981

Avvocato iscritto all'Albo del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari

Studio: via San Pietro, n. 6, Capurso (BA) 70010

Telefono: 339 35 89 679

Email: avvclaudianitti@gmail.com

PEC: nitti.claudia@avvicatibari.lagalmail.it

Titoli di studio, istruzione, formazione

2018

- Acquisizione dei crediti formativi universitari accademici (24cfu) previsti dal decreto MIUR del 10/8/2017, numero 616 - percorso di studi abilitanti all'insegnamento presso istituti scolastici pubblici e privati con superamento degli esami concernenti il settore psicopedagogico.

- Completamento del percorso di studi universitario con superamento degli esami concernenti il settore economico.

2006

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bari con la votazione di 110/110 e lode.

2006 /2008

- Attestato di frequenza biennale (settore civile e penale) acquisito presso la Scuola Forense barese (istituita presso il tribunale di Bari).

- Iscrizione nel registro speciale dei praticanti avvocati presso l'Ordine degli Avvocati di Bari.

2000

Maturità scientifica linguistica ("Brocca") conseguita presso il Liceo scientifico ad indirizzo linguistico "Cartesio".

Titoli professionali

Abilitazione professionale n.1/9178 - 19 gennaio 2011 - Albo degli Avvocati presso l'Ordine degli Avvocati di Bari.

Esperienze professionali

Gennaio 2011 ad oggi

Libera professionista esercente la professione di avvocato in Capurso alla via San Pietro n.6.

Gennaio 2010 - maggio 2017

Coordinatrice del Consiglio di Amministrazione dell'Assemblea del Consorzio di Recupero Castro Marina. Gestione dei rapporti istituzionali ed economici.

Novembre 2008 - maggio 2017

Collaborazione professionale - svolgimento di attività giudiziale e stragiudiziale - con lo Studio Legale Associato Vernola, con sede in Bari. Esperienza maturata in tema di diritto amministrativo (in particolare: diritto ambientale, beni culturali, federalismo demaniale, social housing e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico), diritto civile (responsabilità civile, diritto sanitario, diritti di famiglia, diritto condominiale, recupero crediti) e diritto del lavoro.

10 novembre 2006 - 10 novembre 2008

Svolgimento della pratica legale presso lo studio legale associato a Vernola – Bari.

Febbraio 2006 - Marzo 2006

Collaboratrice a tempo parziale con contratto diritto privato per l'affidamento di attività di cui all'articolo 13, legge numero 390/ 1991 presso l'Università degli Studi di Bari - Area fiscale e tributaria.

Dicembre 2004 - Marzo 2005

Collaboratrice, tempo parziale con contratto di diritto privato per l'affidamento di attività di cui all'articolo 13, legge numero 390 del due 1991 presso l'Università degli Studi di Bari - Ufficio stampa/Rettorato.

Incarichi presso Università (in qualità di culture della materia - svolgimento di attività di tutoraggio, assistenza all'attività didattica e alle esercitazioni in aula, membro della commissione d'esame).
2009 - 2013 Culture della materia in diritto dell'ambiente per essere l'Università di Cassino - facoltà di ingegneria di Frosinone.

2010 - 2011 Culture della materia in legislazione dei beni culturali presso l'Università degli studi di Bari - Facoltà di Scienze della Formazione.

2009 - 2010 Culture della materia Legislazione Tecnica dei Lavori Pubblici presso il Politecnico di Bari - sede di Foggia.

Uso delle tecnologie

Certificazione EIPASS 7 moduli.

Ottima conoscenza del pacchetto Office: Excel, Word, PowerPoint; utilizzo del client di posta elettronica; utilizzo di Internet attraverso i sistemi operativi Windows e Mac OS. Ottima conoscenza del redattore, atti per il processo civile telematico (P.C.T.).

Capacità linguistiche

Inglese scritto/parlato: buono

Francese scritto/parlato: buono

Spagnolo scritto/parlato: buono

Altre informazioni**Aprile 2023 - Ad oggi**

Vicesindaco del Comune di Capurso e assessore con le seguenti deleghe: Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente e mobilità sostenibile, PUG, Contenzioso, Patrimonio, Servizi cimiteriali.

Ottobre 2020 - Aprile 2023

Assessore del Comune di Capurso con le seguenti deleghe: Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente, PUG, Contenzioso, Patrimonio, Servizi cimiteriali.

Novembre 2018 - Settembre 2020

Presidente del Consiglio Comunale del Comune di Capurso

Luglio 2015 - novembre 2018

Presidente della seconda commissione consiliare permanente del Comune di Capurso ("urbanistica, assetto del territorio, edilizia privata, ambiente, viabilità, L.L.P.P., edilizia popolare, edilizia convenzionata")

Luglio 2015 - novembre 2016

Consigliera comunale con delega al contenzioso (decreto sindacale n.17/2015).

Giugno 2015 - 2020

Consigliere comunale di maggioranza del Comune di Capurso.

Presto consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 196 del 2003 e successive modifiche.

Capurso, 20 aprile 2026


Avv. Claudia Nitti