



Rosanna Di Gemma

Nazionalità: Italiana, Statunitense Data di nascita: 27/10/1970 Sesso: Femminile

☎ Numero di telefono: (+39) 3492621541

✉ Indirizzo e-mail: rosannadigi70@gmail.com

📍 Abitazione: Via A. de Gasperi, 16, 70010 Capurso (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

🏢 **Comune di Capurso**

Consigliera con delega alla lotta allo spreco alimentare

[2022 - Attuale]

🏢 **Comune di Capurso** - Capurso, Italia

Assessore alle politiche sociali

[30/06/2015 - 14/09/2017]

Avvio di "RiCibiamo", progetto di contrasto allo spreco alimentare in collaborazione con le Caritas parrocchiali

VOLONTARIATO

[2018 - Attuale]

Volontaria APS Civitas Mariae

[2016 - Attuale]

Referente Caritas

[10/2018 - 09/2020]

Vicepresidente APS Civitas Mariae

Coordinamento volontari, gestione dati piattaforma informatica di foodsharing, recupero e distribuzione eccedenze alimentari

[2012 - Attuale]

Educatrice Azione Cattolica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di ragioniere perito commerciale e programmatore

Istituto tecnico statale commerciale e per geometri "L. Pinto" [1982 - 1988]

Città: Castellana Grotte (BA) | Paese: Italia

Corso di formazione politica "Giorgio La Pira"

Associazione "Cercasi un fine" in collaborazione con Dipartimento di Scienze Politiche di Bari [2017]

Città: Bari | Paese: Italia

Incontro di formazione progetto Rewind

SIAN AREA SUD [11/12/2025]

Sicurezza degli alimenti e prevenzione dello spreco alimentare

Corso di formazione "Essere OLP oggi"

CSV San Nicola - Bari [06/03/2025]

Scuola di progettazione "PINS - Progettisti di Innovazione Sociale"

CSV San Nicola - Bari [03/2024 - 01/06/2024]

Corso di formazione per la sicurezza alimentare HACCP

Ferrara srl [30/11/2023]

Città: Capurso | Paese: Italia

BLSD non sanitari

IRC [09/02/2018]

Città: Triggiano | Paese: Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano | inglese

Altre lingue:

francese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Elaborazione delle informazioni / Posta elettronica
/ Utilizzo del browser / Windows

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

buona conoscenza delle politiche sociali, del Piano sociale di zona acquisite durante l'esperienza politica come assessore.

DICHIARAZIONI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Di Gemma Rosanna, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze relazionali con minori, anziani e persone in situazioni di disagio sociale

ottime competenze relazionali con i bambini e ragazzi acquisite durante la mia esperienza di volontariato presso la Parrocchia SS. Salvatore di Capurso e come educatrice di Azione Cattolica Italiana di cui sono membro in cui per sei anni ho ricoperto il ruolo di Responsabile di Azione Cattolica Ragazzi;

ulteriori competenze relazionali acquisite durante l'esperienza politica con i minori in situazioni di disagio sociale nell'ambito del progetto comunale di contrasto alla marginalizzazione minorile "Comunità educante";

ottime competenze con anziani sviluppate come care-giver di due persone anziane gravemente ammalate;

buone competenze relazionali acquisite durante l'esperienza politica e parrocchiale con anziani e persone in difficoltà;

nell'ambito delle pari opportunità ho promosso la creazione di una sezione femminile all'interno del Centro Sociale Anziani.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Organizzazione di eventi e iniziative di inclusione sociale

buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza di vicepresidente di Ursinella Aps, associazione di promozione del Carnevale capursese;

organizzazione di rappresentazioni teatrali, musical, attività ludico-ricreative inclusive per minori durante la mia esperienza di volontariato parrocchiale e di Azione Cattolica;

organizzazione di eventi ludico-ricreativi per anziani nell'ambito parrocchiale e durante la mia esperienza di assessore.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".



26/03/2026

Rosanna Di Gemma

