



Contatti



(+39) 3467700709



giorgio.franco46@gmail.com



www.linkedin.com/in/
giorgiofranco



Capurso (BA) 70010

Data di nascita

28/11/1992

Patente di guida

A,B - Automunito

Lingue

Italiano Madrelingua

Inglese B1

Francese A2

Profilo professionale

Team Leader Back Office con esperienza nella gestione operativa di processi amministrativi e nel coordinamento di team.

Nel corso del percorso professionale ha sviluppato competenze trasversali in amministrazione, e-commerce e logistica, contribuendo all'ottimizzazione dei flussi di lavoro e al miglioramento dell'efficienza organizzativa.

Figura operativa e organizzativa, orientata alla risoluzione dei problemi, alla gestione delle priorità e al supporto strategico alla direzione aziendale.

Giorgio Franco

Team Leader Back Office

Istruzione e formazione

2022 - 2025 | UNIVERSITÀ MERCATORUM

Laurea Triennale in Gestione d'Impresa

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO DE VITI DE MARCO

Diploma Tecnico - Amministrazione, Finanza e Marketing

Licenze e certificazioni

Campionamento per analisi microbiologiche

Data di rilascio: Novembre 2024

Riferimento: UNI EN ISO 19458:2006

Coordinatore Amministrativo

Regione Campania

Qualifica professionale rilasciata ai sensi del D.lgs 13/2013 già art 14 legge 845/78

Data di rilascio: Aprile 2023

EIPASS 7 Moduli User

CERTIPASS

Data di rilascio: Dicembre 2020

Attestato di addestramento professionale per la dattilografia

IRSAF - Istituto di Ricerca Scientifica di Alta Formazione

Data di rilascio: Gennaio 2021

Formazione per l'Avvio d'Impresa

ANPAL - Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro

Data di rilascio: Dicembre 2018

Capacità e competenze tecniche

Competenze organizzative e gestionali

- Coordinamento team
- Gestione processi operativi
- Pianificazione e organizzazione attività
- Problem solving
- Gestione delle priorità

Competenze tecniche

- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Software gestionali amministrativi
- Piattaforme e-commerce
- Gestione database
- Archiviazione digitale

Competenze relazionali

- Comunicazione efficace
- Gestione clienti e fornitori
- Lavoro in team

Esperienza professionale

GIUGNO 2023 – PRESENTE

Team Leader Back Office - Ecos srls — Bari

- Coordinamento e supervisione del team di back office
- Organizzazione e ottimizzazione dei flussi di lavoro
- Gestione delle attività amministrative e operative
- Pianificazione delle priorità e gestione operativa quotidiana
- Supporto strategico alla direzione aziendale
- Interfaccia tra uffici, clienti e fornitori
- Gestione documentazione e archiviazione digitale
- Supporto operativo nella gestione clienti

OTTOBRE 2020 – GIUGNO 2022

Personale ATA - Ministero dell'Istruzione e del Merito

- Supporto alle attività amministrative e organizzative
- Supporto ai servizi scolastici

GIUGNO 2016 – GENNAIO 2020

Responsabile E-commerce - Antiquariato

- Gestione completa del canale e-commerce
- Inserimento e gestione catalogo prodotti
- Gestione ordini, spedizioni e logistica
- Customer service e gestione reclami
- Coordinamento attività operative

FEBBRAIO 2018 – DICEMBRE 2018

Responsabile E-commerce - LDR Servizi srls — Triggiano

- Gestione vendite online
- Gestione ordini e spedizioni
- Supporto logistico

GENNAIO 2014 – OTTOBRE 2018

Addetto alla fatturazione - Cicinelli & C. Snc — Triggiano

- Fatturazione elettronica
- Gestione documentazione amministrativa
- Supporto contabile

SETTEMBRE 2012 – APRILE 2016

Impiegato magazzino e logistica - Cicinelli & C. Snc — Triggiano

- Gestione inventario
- Coordinamento spedizioni
- Organizzazione logistica

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

01/04/26

