



Arianna
De Sario

DATA DI NASCITA:
13/11/1979

CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile



via Carone 3
70010 Capurso (BA), Italia



ariannadesario@yahoo.it



(+39) 3936591275

ESPERIENZA LAVORATIVA

18/11/2019 - ATTUALE - Bari, Italia

Assistente amministrativa

Acquedotto Pugliese S.p.A.

08/02/2016 - 17/11/2019 - Bari, Italia

Addetta alle informazioni telefoniche

Linkem S.p.A.

Attività di assistenza amministrativa e vendita (*inbound e outbound*) rivolta a ai clienti residenziali e business - Gestione *Customer Care e Sales*

10/03/2014 - 07/09/2014 - Bari, Italia

Addetta alle informazioni telefoniche

Ecare S.p.A.

Attività di assistenza amministrativa e tecnica (*inbound e outbound*) rivolta ai clienti residenziali e business Sorgenia, fornendo loro diverse operazioni in ambito dell'energia elettrica e del gas naturale in regime di Mercato Libero - Gestione *Customer Care, Back Office e Help Desk*

17/05/2010 - 31/07/2013 - Bari, Italia

Addetta alle informazioni telefoniche

Transcom Worldwide S.p.A.

Attività di assistenza tecnica e amministrativa sulla linea telefonica e sulla linea internet fissa e mobile rivolta ai clienti residenziali Fastweb, utilizzando *software* in grado di rilevare lo stato della rete su centrali Fastweb e Telecom - Gestione *Customer Care, Backoffice e Help Desk*.

30/05/2012 - 31/10/2012 - Bari, Italia

Docente di lingua francese

E.P.C.P.E.P.

Docente di lingua francese al corso di "Creazione d'impresa"

29/10/2010 - 18/12/2010 - Bari, Italia

Docente di lingua inglese

Scuola Materna "Congregazione servi della carità"

Docente di lingua inglese presso la Scuola materna paritaria Don Guanella

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/12/2014 - 23/12/2014 - Bari, Italia

- **Attestato di frequenza di un corso di Informatica sul pacchetto Microsoft Office**

Forma.Temp

Articolazione del progetto della durata di 104 ore: Hardware e sistemi operativi, Word, Excel, Power Point, Access, Internet Explorer e Outlook

01/02/2010 - 28/02/2010 - Dublino, Irlanda

- **Attestato di frequenza di un corso intensivo di lingua inglese**

Emerald Cultural Institute - 10 Palmerston Park Rathgar

Una *full immersion* nella lingua e cultura inglese

Livello 2 EQF

01/09/1999 - 22/12/2009 - Bari, Italia

- **Laurea Magistrale in lingue e letterature straniere**

Università degli studi di Bari

Tesi di laurea in Letteratura Italiana: Conversando civilmente da Giovanni Della Casa a Lord Philip Dormer Stanhope Chesterfield

97\110

08/05/2007 - 08/05/2007 - Andria (BT), Italia

- **Certificato ECDL (European Computer Driving Licence)**

Enaip Puglia - via Barletta, 2 76123

Concetti di base dell'IT, gestione dei file, elaborazione testi, foglio elettronico, basi di dati, presentazione, navigazione e comunicazione in rete

13/09/1994 - 16/06/1999 - Triggiano

- **Diploma di maturità linguistica**

Liceo scientifico statale e liceo ad indirizzo linguistico "Cartesio"

Inglese, francese, tedesco, fisica, chimica, matematica, biologia, filosofia, storia, geografia, latino, italiano, educazione civica

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

inglese

Ascolto B1	Lettura B1	Produzione orale B2	Interazione orale B2	Scrittura B2
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

francese

Ascolto B1	Lettura B1	Produzione orale B2	Interazione orale B2	Scrittura B2
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

tedesco

Ascolto A1	Lettura A1	Produzione orale A2	Interazione orale A2	Scrittura A2
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

PATENTE DI GUIDA

● Patente di guida: A / Patente di guida: B

ONORIFICENZE E RICONOSCIMENTI

● Riconoscimenti e premi

Best performance individuale in Sorgenia in ambito di *Sales Contest*. Vincite di *Efficiency, efficacy and quality Contest* ottenuta lavorando in *team* e di *Sales Contest* con lavoro individuale per la commessa *Fastweb*.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

● Competenze organizzative

Eccellente organizzazione del lavoro individuale e di gruppo; ottima capacità di porsi un obiettivo da raggiungere e di sviluppare un messaggio chiaro ed efficace che porti al suo raggiungimento

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

● Competenze comunicative e interpersonali.

Ottime capacità relazionali di collaborazione e comunicazione coi colleghi e col diretto superiore (*Team Leader*) e ottima *Customer Relationship Management*

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Ottima gestione in ambito amministrativo di: subentro, bonus sociale, recesso, giroconto, accredito\addebiti e rimborso, PDR, Corrispettivo Cmor, saldo cliente e credit check, contestazioni business\residential o per tipologia utenza (D2, D3, usi diversi), variazioni anagrafiche; in ambito tecnico di: potenza e tensione, contatore, disalimentazione, accesso area clienti con *reset password* e navigazione sul portale, pannelli solari

ALTRE COMPETENZE

Altre competenze

Volontariato come collaboratrice nella preparazione scolastica di studenti in difficoltà presso "Congregazione Suore dello Spirito Santo". I miei interessi: *yoga* che mi permette di acquisire tecniche per la gestione dello stress, ricerca dell'equilibrio e di consapevolezza, *enigmistica* che mi aiuta nel ragionamento poiché mette in gioco attenzione, riflessione e memoria, *cinema e teatro* per il fascino della comunicazione tra attore e spettatore

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.