

INFORMAZIONI PERSONALI



Mariangela Giordano

- 📍 Residenza: Via Montesano, 58 – 70010 Capurso (Ba)
- ☎ 331.3085123
- ✉ mariangela.giordano12@gmail.com
mariangela.giordano@arubapec.it
- 🌐 [Linkedin](https://www.linkedin.com/in/mariangela-giordano-6159808a) www.linkedin.com/in/mariangela-giordano-6159808a

Sesso Donna | Data di nascita 25/06/1989 Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da novembre 2019 a giugno 2020

Docente di italiano, storia e geografia

Istituto comprensivo "Grimaldi-Lombardi"- Bari

- Progettazione didattica di materie letterarie per classi triennio
- Organizzazione lezioni frontali, materiali didattici e di valutazione

Attività o settore Servizi pubblici

Da luglio 2018 a giugno 2019

Bibliotecaria

Società Cooperativa Culture- Biblioteca civica "Prospero Rendella" Monopoli (Ba)

- Servizio di *reference* ed attività di front office (uso software gestionale SBN Web)
- Gestione materiale bibliografico e supporto nella ricerca di informazioni (servizio prestiti, servizio informativo on line, banche dati, creazione bibliografie ecc.)
- Organizzazione e gestione **Sezione bambini e ragazzi** (letture ad alta voce, progetti con laboratori didattici e manuali, visite guidate con le scuole)

<http://www.bibliotecacivicamonopoli.it/>

<https://www.facebook.com/bibliotecacivicamonopoli/>

Attività o settore Servizi pubblici

Da marzo ad aprile 2019

Docente di italiano, storia e geografia

Istituto comprensivo "C. Levi- C. Perone" - via Brigata Bari (Ba)

- Progettazione didattica di materie letterarie per classi triennio
- Organizzazione lezioni frontali, materiali didattici e di valutazione

Attività o settore Servizi pubblici

Da settembre 2015- attualmente
in corso

Docente corso "Letteratura e storia del cinema"

Associazione "Re del Tempo" Università della Terza e Libera Età di Capurso

- Progettazione moduli formativi
- Organizzazione lezioni frontali con scelta e reperimento del materiale didattico
- Coordinamento e presentazione di eventi culturali

Attività o settore Servizi culturali

Da dicembre 2017 a marzo 2018

Stage presso Ufficio pianificazione strategica e Investor relation

Exprivia spa- Molfetta (Ba)

- Redazione della prima *Dichiarazione Consolidata di Carattere non Finanziario*, in conformità con il d.lgs. 254/16, secondo i GRI Sustainability Reporting Standards 2016:
 - Studio e ricerca su dati e documenti finalizzati a dimostrare la *sostenibilità aziendale*
 - Raccordo con società di revisione (**Bdo Italia Spa**) e di comunicazione (**CarucchieChiurazzi**) per stesura finale del documento;
- Supporto al top manager nella *programmazione e pianificazione delle attività ordinarie e straordinarie*

Maggio 2017	<p>Attività o settore Servizi IT</p> <p>Referente per progetto “Borgo in fiore”</p> <p>Associazione Terra Colta- Comune di Capurso- Assessorato Politiche integrate socio-sanitarie</p> <ul style="list-style-type: none">• Organizzazione e gestione visite guidate presso il museo etnografico di Capurso• Organizzazione di <i>laboratori tematici</i> finalizzati all'acquisizione di conoscenza sul bene pubblico e cittadinanza attiva per giovani ragazzi a rischio di dispersione• Organizzazione dell'evento finale e diffusione dei risultati <p>Attività o settore Servizi pubblici</p>
Da aprile a maggio 2016	<p>Docente di lettere (istituto superiore)</p> <p>ITE Vivante- Piazza Diaz- Bari</p> <ul style="list-style-type: none">• Progettazione didattica di materie letterarie per classi triennio• Organizzazione lezioni frontali, materiali didattici e di valutazione <p>Attività o settore Servizi pubblici</p>
Da giugno 2014 a giugno 2015	<p>Volontaria Servizio Civile, progetto “Cultural-mente”</p> <p>Università degli studi di Bari “Aldo Moro” – Biblioteca centrale di Giurisprudenza e Scienze Politiche “Seminario Giuridico”</p> <ul style="list-style-type: none">• Supporto attività di front office (servizio prestiti, servizio informativo on line, ecc.)• Ricerca di informazioni bibliografiche attraverso l'utilizzo di <i>cataloghi informatici</i> (Opac, Metaopac, Sbn, cataloghi stranieri), <i>banche dati</i> (Infoleges, Dejure), e servizio di document delivery con il software Nilde• Catalogazione 323 libri con il software EasyCAT <p>Attività o settore Servizi pubblici</p>
Da gennaio a giugno 2014	<p>Tutor per progetto “Per far crescere un minore ci vuole una comunità educante”</p> <p>Comune di Capurso - Associazione Albatross</p> <ul style="list-style-type: none">• Progettazione di interventi personalizzati contro l'abbandono scolastico• Organizzazione attività pedagogiche e ricreative• Collaborazione con la rete dei servizi istituzionali e territoriali <p>Attività o settore Servizi educativi</p>
Da febbraio a maggio 2012	<p>Assistente di biblioteca (stage universitario)</p> <p>Università degli studi di Bari c/o Corte di Appello di Bari - Bari</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestione attività di <i>front e back office</i> presso la biblioteca ed emeroteca• Ricerca di informazioni bibliografiche attraverso l'utilizzo di <i>cataloghi informatici</i> <p>Attività o settore Servizi pubblici</p>
Da giugno a luglio 2012	<p>Referente per progetto “L'angolo dell'Ecocultura”</p> <p>Associazione di promozione sociale Ecotour - Capurso</p> <ul style="list-style-type: none">• Creazione e promozione di un angolo biblioteca• Valorizzazione del patrimonio librario con una catalogazione interna e realizzazione di un regolamento per la consultazione• Gestione comunicazione social e sito istituzionale dell'associazione (2011-2013) http://www.ecotourpuglia.it/?np=Pagine/News/view.php&id=21&nm=14• Collaborazione nell'organizzazione eventi e visite guidate <p>Attività o settore Servizi culturali</p>
Da dicembre 2009 a giugno 2010	<p>Assistente di sala (stage universitario)</p> <p>Università degli studi di Bari c/o Teatro Kismet Opera - Bari</p> <ul style="list-style-type: none">• Accoglienza del pubblico ed assistenza nella fruizione dei servizi• Presentazione degli spettacoli nella <i>rassegna di Teatro Ragazzi e Domeniche a teatro</i> <p>Attività o settore Servizi intrattenimento</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 2019-Marzo 2020

Master di primo livello “Individuazione dei disturbi specifici di apprendimento nella scuola dell’inclusione”

Università telematica Pegaso- 1500 ore/ 60 cfu

- Conoscenza delle basi pedagogiche e didattiche necessarie per intendere le problematiche relative ai Bisogni Specifici di Apprendimento
- Promozione della cultura dell’inclusione degli alunni con Disturbi Specifici dell’Apprendimento (DSA) nei contesti scolastici di ogni ordine e grado
- Saper operare un recupero mirato per specifiche difficoltà, sia nell’ambito della sfera emotivo – motivazionale e sia nel metodo di studio dell’alunno.

Febbraio 2014

Laurea magistrale in “Scienze dello spettacolo e produzione multimediale”

Università degli studi di Bari “Aldo Moro”- Dipartimento di Lettere, Lingue e Arti

Tesi di laurea in **Letteratura e cinema: La scrittura dello sguardo. Giorgio Bassani tra letteratura e cinema.**

- Conoscenza di competenze tecniche nell’ambito della produzione teatrale e spettacolare
- Interpretazione di opere ed elaborazione di testi critici, anche a fini didattici
- Organizzazione relativa alla produzione di festival, rassegne teatrali, musicali e cinematografiche
- Abilità nella comunicazione finalizzata alla pubblicizzazione dell’evento culturale, anche con specifiche competenze multimediali

Votazione: 110/110 e lode

Ottobre 2011

Laurea triennale in “Lettere- Cultura teatrale”

Università degli studi di Bari – Facoltà di Lettere

▪ Tesi di laurea in **Storia del teatro greco e latino: “Il medico sulla scena: fortuna di una maschera comica dal teatro greco a Molière”**

- Conoscenze di base negli ambiti storici, letterari e linguistici
- Capacità di analisi di documenti, applicando gli strumenti e le competenze della riflessione critica
- Esposizione e presentazione dei testi critici in forma originale e approfondita
- Organizzazione di lezioni frontali

Votazione: 110/110 e lode

Luglio 2017-Marzo 2018

Corso di formazione “Dse- Digital Service Education” - Esperto in gestione avanzata dei servizi digitali”

Università degli studi di Bari “Aldo Moro”- Dipartimento di Scienze Politiche

- Conoscenza e progettazione di strategie per la definizione di ecosistemi di servizi
- Sviluppo di abilità per la gestione strategica di progetti di ricerca

Luglio 2008

Maturità scientifica

Liceo scientifico “Cartesio” – Triggiano (Ba)

- **Votazione: 91/100**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B2	B1	B1	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- Capacità di moderazione ed intrattenimento acquisita durante le presentazioni di eventi per associazioni locali
- Gestione della comunicazione attraverso **social** (pagina Facebook- Instagram- Twitter- Pinterest) acquisita nella collaborazione e promozione degli eventi curati

Competenze organizzative e gestionali

- Leadership: attualmente sono la presidente della **Consulta della Cultura e della Promozione Sociale** delle associazioni del terzo settore del comune di Capurso (aprile 2018)
- Capacità di pianificazione attività e gestione progetti con enti comunali e scolastici, acquisite con l'associazione di promozione sociale **Kirikù- Amici della Biblioteca**, della quale da luglio 2017 ricopro il ruolo di **presidente**.
- Buona esperienza nella gestione di gruppi acquisita nelle varie esperienze di volontariato, in modo particolare con i minori, in qualità di **educatrice nell'Azione Cattolica Italiana**, presso la parrocchia SS. Salvatore (Capurso) dove attualmente ricopro l'incarico di **responsabile del settore giovani**
- Capacità di autonomia e precisione nella gestione di progetto sviluppata nella redazione della prima **"Dichiarazione Consolidata di Carattere non Finanziario"** sui temi legati alla **sostenibilità** aziendale per l'azienda Exprivia spa di Molfetta.

Competenze professionali

- Gestione servizi bibliotecari, acquisita con l'esperienza di servizio civile presso la **Biblioteca di Giurisprudenza** di Bari, con l'incarico di **supporto agli uffici comunali**, che l'aps Kirikù svolge dall'anno **2015** per la Biblioteca comunale "G. D'Addosio" ed in seguito con il lavoro presso la Biblioteca civica di Monopoli.
- Capacità di insegnamento e progettazione curricolare-didattica acquisita con la supplenze a scuola e con il **corso** presso l'Università della terza e libera età.
- Progettazione di **attività formative e ludico-ricreative** per minori, sviluppate grazie all'esperienza con le scuole
- Creazione e promozione **attività di letture ad alta voce** con **laboratori** didattici-sensoriali, giochi multidisciplinari, attività di cineforum, laboratori di ricerca documentale e scrittura creativa, acquisite con l'aps Kirikù nei progetti presso la Biblioteca o le scuole

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Intermedio	Base	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- **Patente europea del computer (ECDL)** acquisita presso il Liceo scientifico Cartesio, Triggiano (Ba) nel 2009.
- **Eipass teacher- European informatics passport** (luglio 2016)

- buona conoscenza di hardware e software negli ambienti di apprendimento, dei servizi di rete nel contesto professionale e operativo, web 2.0, social network e cloud computing
 - buona progettazione didattico curricolare, anche sui bisogni educativi speciali (BES) e strumenti ITC e l'inclusione
 - buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- Utilizzo di piattaforme dedicate alla gestione dei flussi comunicativi aziendali (*piattaforma Mailchimp*)

Altre competenze

Attraverso l'esperienza come *insegnante di dopo scuola* per bambini e ragazzi di scuola elementari, medie e superiori ho sviluppato capacità di:

- Progettazione di attività didattiche di recupero, supporto o integrative
- Insegnamento del metodo di studio e svolgimento attività di sostegno per gli studenti

Patente di guida

Cat. B, automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Presentazioni

- Presentazioni di eventi:
 - Saggio Centro musica "Euterpe"- Capurso (24 settembre 2017)
 - Manifestazione "Capursese dell'anno"- Comune di Capurso (2 settembre 2018-2017)
 - Concerto Orchestra Sinfonica della Città Metropolitana di Bari (7 settembre 2016)
 - Concorso di arti manuali organizzato dall'ass. "Bona Sforza" (dal 2011 al 2017)

Progetti

- Progetto "**L'angolo dell'Ecocultura**" con creazione e promozione di un angolo biblioteca dell'associazione di promozione sociale Ecotour. Gestione della comunicazione social e del sito istituzionale dell'associazione (2011-2013) e collaborazione con l'associazione nell'organizzazione di eventi e visite guidate
<http://www.ecotourpuglia.it/?np=Pagine/News/view.php&id=21&nm=14>
- Progetti di **promozione del libro e della lettura** con l'aps Kirikù- Amici della Biblioteca:
 - Collaborazione con l'istituto Savio-Montalcini di Capurso al progetto di lettura "Io leggo perché 2017" (ottobre 2017)
 - "Alla scoperta della Biblioteca"- Progetto con le classi terze della scuola dell'infanzia e le classi prime della scuola primaria dell'istituto Savio-Montalcini (aprile-maggio 2018/2017)
 - Collaborazione con la scuola dell'infanzia "M.T. di Calcutta" al progetto di "Questo sì che è bello"- Percorso didattico di educazione alla bellezza (giugno 2016)
 - "Se son libri fioriranno..." Eventi organizzati nella campagna "Il maggio dei libri" presso la Biblioteca comunale G. D'Addosio e nella Biblioteca comunale di Bitetto (aprile 2016)
 - "Le domeniche con Kirikù"- Programmazione trimestrale di letture ad alta voce e laboratori per bambini/e presso la Biblioteca comunale G. D'Addosio (in corso)

Seminari

- Partecipazione seminario aggiornamento professionale "I bibliotecari per il sociale: l'azione dell'Aib nelle carceri" (27 febbraio 2017- 1 ora)
- Partecipazione convegno "Open your minds to open science: le molteplici forme dell'accesso aperto" (3 febbraio 2017- 6 ore)
- Partecipazione seminario "Welfare in biblioteca" (9 marzo 2016- 1 ora e 30 minuti)
- Partecipazione alla masterclass in "Organizzazione di eventi di spettacolo e culturali" presso Il Pentagono- Via Pietro Giannone-Bari/ Fondazione Siena Jazz (ottobre/dicembre 2016)

Corsi

- **Corso di storytelling digitale** presso la Biblioteca Rendella di Monopoli (Ba) a cura di Meltingpro-società cooperativa (30 ore, dicembre 2018-gennaio/ giugno 2019)
- **Corso "La biblioteca per bambini e ragazzi** (12 ore) a cura dell'Aib-Lazio presso "Biblioteca "Alessandro Ciari", c/o Scuola primaria Giovanni Randaccio- Roma (10-11 dicembre 2018)
- **Corso di formazione in catalogazione informatizzata in SBN del libro moderno** (corso di teoria e pratica svolta con il software Sebina Next – Dal 20 al 29 settembre 2018- 38 ore)
- Corso on line **sull'uso didattico della Lim** (corso di aggiornamento di 300 ore) erogato da Eipass-European informatics passport (marzo 2017)
- Corso di aggiornamento professionale "**La didattica del processo di ricerca documentale in biblioteca**" (4 novembre 2016- 7 ore)
- Corso "L' **Aib Puglia incontra i futuri bibliotecari**. Condivisione di percorsi formativi" (42 ore), organizzato da Aib- Associazione italiana biblioteche, circa : il management in biblioteca, il reference, elementi di catalogazione bibliografica, gestione biblioteca per ragazzi, la comunicazione in biblioteca, il fundraising. (gennaio/novembre 2015)
- Corso di formazione "**Nati per leggere. Modulo per lettori volontari**" (12 ore) a cura di Aib- Associazione Italiana Biblioteche, Nati per leggere Puglia e ACP Associazione culturale pediatri" sull'organizzazione di letture animate: impostazione voce, gestione e promozione eventi e laboratori, approfondimento sull'editoria per l'infanzia (aprile 2015)

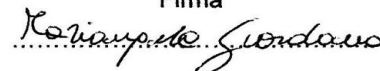
Certificazione

- **Bibliotecaria**. Professione disciplinata dalla Legge n.4/2013; iscritto all'Elenco degli Associati Aib Delibera E/2017/2709

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali". "Consapevole delle sanzioni penali, nel caso

di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge".

Firma

A handwritten signature in black ink, written in a cursive style, that reads "Mariangela Giordano". The signature is positioned below the word "Firma" and is underlined with a dotted line.