

SCIANNIMANICO ANGELA



INFORMAZIONI PERSONALI

- Stato civile: Nubile
- Data e luogo di nascita: Bari 06 Aprile 1983
- Indirizzo: Via Magliano,22
- Telefono: 3493164647
- E-mail: angela.scianny@libero.it
- Patente di guida: tipo B-A3, automunita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2002: Maturità in Ragioneria conseguito presso “ ITC Giulio Cesare con voto 70/100

2002-2008: Frequentato la facoltà di Farmacia (C.T.F.) a Bari, con interruzione per motivi personali.

ESPERIENZE LAVORATIVE

07/2019 – 09/2019	YESWENET	<u>BackOffice:</u> recruiting gratuito, controllo di gestione e selezione risorse umane.
07/2016 – 06/2019	INCANTALUPO PARRUCCHIERI ARTIGIANALE	<u>RECEPTIONIST:</u> accoglienza e gestione cliente, gestire le comunicazioni per il cliente e le informazioni su richiesta, registrazione clienti, mansione di tipo organizzativo-gestionale, gestione della cassa, funzioni amministrativo-contabili, nonché funzioni di vigilanza e controllo, gestione di magazzino e social network.
11/2015 – 06/2015	CONBIPEL S.p.A. G.D.O.	<u>Addetta alle vendite:</u> vendita di articoli uomo, assistenza alla clientela, cassa e allestimento vetrine.
04/2014 – 11/2015	BEAUTE' PARRUCCHIERI ARTIGIANALE	<u>RECEPTIONIST:</u> accoglienza e gestione cliente, gestire le comunicazioni per il cliente e le informazioni su richiesta, registrazione clienti, mansione di tipo organizzativo-gestionale, gestione della cassa, funzioni amministrativo-contabili, nonché funzioni di vigilanza e controllo, gestione di magazzino e social network.

CURRICULUM VITAE

09/2013 – 12/2013	ASA ITALIA S.p.A. AZIENDA METALMECCANICA	<u>CENTRALINISTA SETTORE METALMECCANICO:</u> Gestione delle chiamate, accoglie eventuali clienti, gestione di posta in entrata e in uscita.
03/2013-04/2013 01/2014	TRANSCOM CALL CENTER	<u>Call center inbound:</u> gestione di alcune referenze INPS

11/2011-03/2013	INSTALLAZIONI ITALIANE ENERGIE RINNOVABILI	<u>Back Office:</u> gestione pratiche contrattuali dei clienti e contatti con gli stessi; gestione dei rapporti con le amministrazioni comunali, invio domande connessione Enel e d'inizio lavori (CIL, SCIA) ai comuni, gestione dell'inbound da portale Enel
-----------------	---	--

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

07/2007 - 11/2011	A.S.D. Fight & Fitness ASSOCIAZIONE SPORTIVA	<u>RECEPTIONIST:</u> accoglienza e gestione cliente, gestire le comunicazioni per il cliente e le informazioni su richiesta, registrazione clienti, mansione di tipo organizzativo-gestionale, gestione della cassa, funzioni amministrativo-contabili, nonché funzioni di vigilanza e controllo, gestione di magazzino e social network.
-------------------	---	---

LINGUE

Tedesco: sufficiente

Inglese: buono

INFORMATICA

- Buona conoscenza: Sistema Operativo Windows XP e conoscenza del pacchetto Office(WORD, EXCEL, POWER POINT, PUBLISHER, INTERNET EXPLORER)

INTERESSI E HOBBIES

- Appassionata di arti marziali con appartenenza all'associazione F.I.K.B.
- Appassionata di letture, in particolare riguardanti il periodo dell'antisemitismo.

Angela Sciannimanico