



## Rosanna Di Gemma

☎ (+39) 3492621541

✉ **Indirizzo e-mail:** [rosannadigi70@gmail.com](mailto:rosannadigi70@gmail.com)

📍 **Indirizzo :** Via A. de Gasperi, 16, 70010 Capurso (Italia)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

---

#### Assessore alle politiche sociali

**Comune di Capurso** [ 01/07/2015 – 15/09/2017 ]

**Indirizzo:** Capurso (Italia)

Avvio di "RiCibiamo", progetto di contrasto allo spreco alimentare in collaborazione con le Caritas parrocchiali

#### Vicepresidente Associazione di promozione sociale Civitas Mariae

**Associazione di promozione sociale Civitas Mariae** [ 31/10/2018 – Attuale ]

**Città:** Capurso

**Paese:** Italia

Coordinamento volontari, gestione dati piattaforma informatica di foodsharing, recupero e distribuzione eccedenze alimentari

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

#### Diploma di ragioniere perito commerciale e programmatore

**Istituto tecnico statale commerciale e per geometri "L. Pinto"** [ 1983 – 1988 ]

**Indirizzo:** Castellana Grotte (BA) (Italia)

#### Corso di formazione politica "Giorgio La Pira"

**Associazione "Cercasi un fine" in collaborazione con Dipartimento di Scienze Politiche di Bari** [ 11/11/2017 – Attuale ]

**Indirizzo:** Bari (Italia)

#### BLSD non sanitari

**IRC** [ 10/02/2018 ]

**Indirizzo:** Triggiano (Italia)

**Livello EQF :** Livello 1 EQF

#### Corso di formazione per la sicurezza alimentare

**dott. Tangorra Michele- Biologo- Consulente settore agroalimentare** [ 23/01/2020 – 24/01/2020 ]

**Indirizzo:** Via Enrico De Nicola, 16, 70010 Capurso (Italia)

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

Lingua madre:

**italiano , inglese**

**francese**

ASCOLTO: A2 LETTURA: A2 COMPrensione: A2

PRODUZIONE ORALE: A2 INTERAZIONE ORALE: A2

## COMPETENZE DIGITALI

---

**Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Elaborazione delle informazioni / Posta elettronica / Utilizzo del browser / Windows**

## PATENTE DI GUIDA

---

Patente di guida: **B**

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

---

### **Organizzazione di eventi e iniziative di inclusione sociale**

buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza di vicepresidente di Ursinella Aps, associazione di promozione del carnevale capursese;

organizzazione di rappresentazioni teatrali, musical, attività ludico-ricreative inclusive per minori durante la mia esperienza di volontariato parrocchiale e di Azione Cattolica;

organizzazione di eventi ludico-ricreativi per anziani nell'ambito parrocchiale e durante la mia esperienza di assessore.

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

---

### **Competenze relazionali con minori, anziani e persone in situazioni di disagio sociale**

ottime competenze relazionali con i bambini e ragazzi acquisite durante la mia esperienza di volontariato presso la Parrocchia SS. Salvatore di Capurso e come educatrice di Azione Cattolica Italiana di cui sono membro in cui per sei anni ho ricoperto il ruolo di Responsabile di Azione Cattolica Ragazzi;

ulteriori competenze relazionali acquisite durante l'esperienza politica con i minori in situazioni di disagio sociale nell'ambito del progetto comunale di contrasto alla marginalizzazione minorile "Comunità educante";

ottime competenze con anziani sviluppate come care-giver di due persone anziane gravemente ammalate;

buone competenze relazionali acquisite durante l'esperienza politica e parrocchiale con anziani e persone in difficoltà;

nell'ambito delle pari opportunità ho promosso la creazione di una sezione femminile all'interno del Centro Sociale Anziani.

## COMPETENZE PROFESSIONALI

---

### **Competenze professionali**

buona conoscenza delle politiche sociali, del Piano sociale di zona acquisite durante l'esperienza politica come assessore.

20/08/2020

*F.to Rosanna Di Gemma*