

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LORUSSO FLAMMINI FABRIZIO
Indirizzo	VIA BALÌ, N. 1, CAP : 70010 CAPURSO (BA)
Telefono	080.4551677
Mobile	340.0780298
E-mail	f.lorussoflammini@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17, 04, 1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date | DA GENNAIO 2013 AD OGGI |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Notarile Dott. Mario Toni – Bari, Via Toma n. 34 |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Studio Legale |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Avvocato |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Esercito la professione legale, presso lo Studio del Notaio Dott. Mario Toni, occupandomi di contenzioso ordinario civile ed in particolare di procedure esecutive e recupero crediti (contenzioso e soprattutto stragiudiziale). Curo l'attività stragiudiziale in prima persona, conducendo trattative volte al raggiungimento di accordi transattivi direttamente con i clienti o con legali di controparte (sia in studio che telefonicamente). |
| <ul style="list-style-type: none">• Date | DA GENNAIO 2016 AD OGGI |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | A.S.D. NEW TOP LINE GYM |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Socio/ Preparatore Atletico |
| <ul style="list-style-type: none">• Date | DAL 2/11/2010 – AL 31.12.2012 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Legale Mesto |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Studio Legale |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Praticante Avvocato |

- Principali mansioni e responsabilità
Iscritto all'Ordine degli Avvocati Di Bari dal Novembre 2010, ho collaborato con il suddetto studio Legale, occupandomi della redazione Atti, consulenza legale, ho instaurato rapporti con società assicurative, partecipato ad accordi transattivi, assistenza alle udienze sotto il controllo dell'avvocato presso il cui studio ho esercitato la prescritta pratica forense.

- Date (da – a)
PERIODO ESTIVO 2010 -2011 – 2012 - 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Campeggio Resort "RIVA D' UGENTO"
- Tipo di azienda o settore
Campeggio turistico
- Tipo di impiego
Vigilanza e Sicurezza
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile e supervisore della Sicurezza

- Date
DA 01/10/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
New Demodè
- Tipo di azienda o settore
Locale notturno
- Tipo di impiego
Addetto alla Sicurezza

- Date (da – a)
DA 08/07/2005 A 08/10/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
METRO ITALIA CASH AND CARRY spa, Filiale di Bari
- Tipo di azienda o settore
Grossista della distribuzione rivolto a commercianti e clienti professionali
- Tipo di impiego
Addetto alla vendita

- Date (da – a)
PERIODO UNIVERSITARIO
- Tipo di impiego
Vincitore part-time presso il dipartimento di diritto privato, facoltà di Giurisprudenza, Bari.

- Tipo di impiego
Ho ricoperto, per svariati anni, il ruolo di presidente di seggio, in occasione di ogni consultazione elettorale o referendaria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
18 Gennaio 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Ordine avvocati di Bari
- Qualifica conseguita
Avvocato

- Date (da – a)
GIUGNO 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Ordine avvocati di Bari
- Qualifica conseguita
Dottore abilitato al patrocinio

- Date (da – a)
Da Ottobre 2004 a Ottobre 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA -UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO-
- Diritto penale, Diritto commerciale, Diritto civile, Diritto internazionale, Diritto amministrativo, Diritto processuale pen/civ; formazione completa nel campo del diritto
- Laurea Magistrale in Giurisprudenza, votazione 110/110
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Anno Scolastico 2003/2004
- I.T.C. A. De VITI De MARCO
- Ragioniere Perito Informatico, votazione 80/100

CARICHE

- SETTEMBRE 2017: Consigliere Comunale del Comune di Capurso
- MAGGIO 2017. Socio Fondatore dell'Associazione No Profit "VOCE IN DIFESA"
- ANNO 2014: Vice Presidente "Panther Rugby Team"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

L'ESPERIENZA UNIVERSITARIA IN CONCOMITANZA CON IL MONDO DEL LAVORO MI HA PERMESSO DI SVILUPPARE ELEVATE CAPACITÀ COMUNICATIVE E RELAZIONALI, DI APPRENDIMENTO NONCHÉ DI ADATTAMENTO.

LA CAPACITÀ DI ASCOLTO E LA PREDISPOSIZIONE AD UNA CRITICA COSTRUTTIVA COMPLETANO IL MIO PROFILO.

CAPACITÀ DI LAVORARE IN UN TEAM MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE.

OTTIMA CAPACITÀ DI INTERFACCIARSI DIRETTAMENTE CON I CLIENTI

OTTIME CAPACITÀ DI ORGANIZZARE E GESTIRE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITA TRAMITE LE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENcate, NELLE QUALI MI È SEMPRE STATO RICHIESTO DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ.

CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS ACQUISITA GRAZIE ALLA GESTIONE DI RELAZIONI CON IL PUBBLICO NELLE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE.

CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE, IN MODO PARTICOLARE WORD, OTTIMA CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET.

ESPERTO SUGLI ASPETTI GIURIDICI – AZIENDALI - SOCIETARI

ESPERTO SUGLI ASPETTI GIURIDICI – AZIENDALI - SOCIETARI

Patente Automobilistica A1 / B

ULTERIORI INFORMAZIONI

TERMINATO IL MIO CORSO DI STUDI – CONSEGUITO CON IL MASSIMO DEI VOTI – HO DA SUBITO SVOLTO LA PRESCRITTA PRATICA FORENSE PRESSO UNO STUDIO PROFESSIONALE.

AD OGGI, GRAZIE AD UN CONTINUO E APPASSIONATO PERCORSO PROFESSIONALE, HO MATURATO UNA BUONA CONOSCENZA GIURIDICA IN DIRITTO SUCCESSORIO, INFORTUNISTICA STRADALE, RECUPERO CREDITI. PROCEDURE ESECUTIVE.

L'ATTIVITA DA ME SVOLTA, LA QUALE SPAZIA DALLA TRADIZIONALE ASSISTENZA LEGALE DELLE ATTIVITA' DI CONSULENZA, E' ALIMENTATA DAL MIO CONTINUO INTERESSE DI INTRAPRENDERE NUOVE ESPERIENZE, LE QUALI MI PERMETTONO DI MATURARE PROFESSIONALMENTE.

LA FIDUCIA E IL RISPETTO DEL PROSSIMO, A MIO AVVISO, E' IL RISULTATO PIU' IMPORTANTE CHE POSSA CONQUISTARE UN PROFESSIONISTA.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".