

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**RUGGIERI ROSA**

Indirizzo

**VIA MACCHIA DEI PRONI, 5 – 70010 CAPURSO (BA)**

Telefono

**340.98.34.120**

E-mail

**rosaruggieri111@gmail.com**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

06/05/1973

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Tipo di impiego

2018 a tutt'oggi  
Collaboratrice domestica

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1989  
Scuola Media Statale "G. Parini" - Bari  
  
Licenza media

MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUA	<b>INGLESE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	ELEMENTARE ELEMENTARE ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	LE ESPERIENZE MATURATE IN QUESTI ANNI IN AMBITO SPORTIVO PRATICANDO A LIVELLO AMATORIALE L'ATLETICA LEGGERA, E NELLO SPECIFICO LA CORSA, MI HANNO PERMESSO DI ACCRESCERE LO SPIRITO DI SQUADRA CHE SI RIASSUME IN UNA PROPENSIONE ALLE RELAZIONI INTERPERSONALI IMPOSTATE SUL RISPETTO RECIPROCO E SULLA COLLABORAZIONE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	IL LAVORO DI COLLABORAZIONE DOMESTICA RICHIEDE LO SVILUPPO DI COMPETENZE ORGANIZZATIVE NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ PER RENDERE MASSIMAMENTE FUNZIONALI ED EFFICIENTI LE ORE D ATTIVITÀ, PERTANTO ORGANIZZO IL MIO LAVORO PIANIFICANDONE ACCURATAMENE LO SVOLGIMENTO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	UTILIZZO DI SEMPLICI PACCHETTI APPLICATIVI DI VIDEOSCRITTURA (ES. WORD)
PATENTE O PATENTI	B
<b>Firma</b>	Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.